

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 105/2012
Wójta Gminy Sabnie
z dnia 9 listopada 2012 roku

Wójt Gminy Sabnie

o g ł a s z a

przetarg pisemny ograniczony na dzierżawę części budynku Ośrodka Zdrowia w Sabniach ul. Główna 75 wraz z wyposażeniem, stanowiącego własność Gminy Sabnie o pow. użytkowej 176m². Wykaz pomieszczeń stanowi załącznik Nr 1, wykaz wyposażenia załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Celem dzierżawy jest prowadzenie w w/w budynku zadań z zakresu co najmniej podstawowej opieki zdrowotnej oraz gabinetu rehabilitacji w miejscowości Sabnie od dnia 1.01.2013 r do dnia 31.12.2027 r. oraz zapewnieniu dodatkowych świadczeń z zakresu ochrony zdrowia, w szczególności specjalistycznej opieki zdrowotnej – wg złożonej oferty.

Dzierżawca zobowiązany jest – w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy – wypełnić wszelkie procedury rejestrowe wymagane dla prawidłowego funkcjonowania zakładu opieki zdrowotnej a przed 1 stycznia 2013 r. dokonać wszelkich koniecznych uzgodnień z Narodowym Funduszem Zdrowia celem zapewnienia wykonywania świadczeń co najmniej z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz gabinetu rehabilitacji.

Wydzierżawiający wymaga by Dzierżawca poszerzył ofertę usług zdrowotnych dla ludności o świadczenia – finansowane w ramach powszechnego ubezpieczenia społecznego - z zakresu specjalistycznej opieki medycznej - wg złożonej oferty, przy czym oferta ta ma być powiązana z planami dotyczącymi modernizacji dzierżawionej części budynku. Dzierżawca jest w tym zakresie zobowiązany do zachowania najwyższej możliwej staranności dla osiągnięcia tego celu.

Dzierżawca dzierżawionego lokalu zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy nieruchomości w stanie niepogorszonym, wykonania prac adaptacyjnych i modernizacyjnych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem obiektu - w tym wybudowania windy.

Dzierżawca ma prawo podnajmu lub poddzierżawy przedmiotu umowy bez potrzeby odrębnej zgody Wydierżawiającego wyłącznie w przypadku gdy dotyczy to usług z zakresu ochrony zdrowia.

Cena wywoławcza miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego wynosi 1 000 złotych plus VAT miesięcznie. Czynsz będzie waloryzowany w okresach rocznych o wskaźnik wzrostu cen i usług publikowany przez GUS, ze skutkiem od 1 marca każdego roku, poczynając od 2014 roku.

Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedmiotu dzierżawy (ubezpieczenie, podatki, przeglądy, media, itp.).

Dzierżawca zobowiązany jest – na zasadzie art. 23¹ kodeksu pracy - przejąć pracownika obsługi budynku części dzierżawionej (sprzątaczką).

Dzierżawca zobowiązany jest do wskazania – w formie załącznika do oferty (przy czym dopuszczalne jest w tym zakresie także zastrzeżenie tych danych jako tajemnicy przedsiębiorstwa) - danych lekarza, który wykonywał będzie obowiązki lekarza pierwszego kontaktu oraz rehabilitanta.

Wydzierżawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

- cena (wysokość czynszu)– 30 %
- doświadczenie zawodowe, kwalifikacje lekarza mającego wykonywać obowiązki lekarza pierwszego kontaktu oraz rehabilitanta – 20%
- rozwój usług medycznych wykonywanych w oparciu o dzierżawioną nieruchomość – 50 %

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty na przedmiot dzierżawy w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg pisemny ograniczony na dzierżawę części budynku Ośrodka Zdrowia w Sabniach wraz z wyposażeniem” do dnia 20 listopada 2012 roku godz.10.00 oraz wpłacenie wadium w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych). Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sabniach, PBS 61 9221 0000 0030 0113 2000 0050

Wadium winno być wpłacone przed dniem otwarcia ofert przy czym za datę wpływu przyjmuje się datę uznania rachunku Wydzierżawiającego.

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z zasadami obowiązującymi przy składaniu ofert oraz warunkami przetargu jak również z projektem umowy i przyjmuje wszystkie powyższe bez zastrzeżeń.
4. Aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego, jeżeli oferta składana jest przez podmiot podlegający wpisowi do KRS.
5. CV lekarza, który wykonywał będzie obowiązki lekarza pierwszego kontaktu
6. CV rehabilitanta
7. Szczegółową informację o sposobie zapewnienia co najmniej podstawowej opieki medycznej oraz gabinetu rehabilitacji
8. Szczegółową informację o sposobie zapewnienia innych świadczeń z zakresu ochrony zdrowia wraz z planami modernizacyjnymi Ośrodka.
9. Oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego.
10. Dowód wpłaty wadium.

Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta nie zostanie wybrana, podlega zwrotowi niezwłocznie po zakończonym przetargu, a oferentowi, którego oferta zostanie wybrana, będzie zaliczone na poczet pierwszej wpłaty czynszu.

Wadium przepada na rzecz Wydierżawiającego jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w wyznaczonym terminie.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 listopada 2012 r. o godz. 10.15 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Sabnie

O wyniku rozpatrzenia ofert zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy Oferenci.

Z oferentem wybranym w przetargu zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Wójtowi Gminy Sabnie przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wójt Gminy Sabnie

/ - / Ireneusz Piotr Wyszyński

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 105/2012

Wójta Gminy Sabnie

z dnia 9 listopada 2012 r.

WARUNKI PRZETARGU

1. Przetarg odbędzie się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Przetarg może się odbyć pomimo, że wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargu.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej przetargu, która odbywa się w obecności oferentów, komisja przetargowa podaje liczbę otrzymanych ofert, dokonuje ich otwarcia, sprawdza ich kompletność i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej.
5. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
7. Przewodniczący Komisji zawiadomi na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
8. Wójt Gminy zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawca nieruchomości - o miejscu i terminie podpisania dokumentu określającego warunki dzierżawy (umowa dzierżawy), najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia wyłonienia dzierżawcy.
9. Z przeprowadzonego przetargu sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
10. Protokół z przeprowadzonego przetargu i warunki przetargu stanowią podstawę do zawarcia umowy dzierżawy

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 105/2012
Wójta Gminy Sabnie
z dnia 9 listopada 2012 r.

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu w Sabniach

pomiędzy:

1. Gminą Sabnie, którą reprezentuje:

- Pan Ireneusz Piotr Wyszynski – Wójt Gminy Sabnie, zwaną dalej Wydzierżawiającym,

a

2.

.....
.....
.....,
zwanym dalej Dzierżawcą,

o następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie przetargu ograniczonego na wydzierżawienie przez Gminę Sabnie części budynku Ośrodka Zdrowia w Sabniach wraz z wyposażeniem stanowiącej własność Gminy Sabnie o pow. użytkowej 176m². w celu udzielania przy ich wykorzystaniu świadczeń zdrowotnych.

§1

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Sabniach przy ul. Głównej 75, oznaczonej nr działki 596/7, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW nr SI1P/00019053/0.
2. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania wchodzący w skład budynku znajdującego się na nieruchomości określonej w ust. 1, lokal użytkowy (zwany w niniejszej umowie „lokałem”) o łącznej powierzchni 176m² wraz z wyposażeniem.
3. Szczegółowy wykaz pomieszczeń zawiera załącznik nr 1 do umowy, a wykaz wyposażenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Przekazanie lokalu nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym zawierającym opis lokalu i jego stan techniczny oraz wykaz wyposażenia lokalu.
5. Wydzierżawiający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 1 i 2 nie jest obciążona prawami ani roszczeniami osób trzecich.

§2

1. Opisany w §1 lokal wykorzystany będzie przez Dzierżawcę (zgodnie ze złożoną ofertą) do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom korzystającym ze świadczeń finansowanych ze środków publicznych, nieprzerwanego udzielania tych świadczeń, bez istotnego ograniczenia

ich dostępności, warunków udzielania i jakości, do prowadzenia działalności medycznej przede wszystkim na rzecz osób uprawnionych do nieodpłatnej opieki zdrowotnej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz.1027 z późn. zm.) w oparciu o umowy o udzielanie świadczeń zawierane z Narodowym Funduszem Zdrowia, jego następcą prawnym lub innym płatnikiem tych świadczeń.

2. W okresie obowiązywania umowy Wdzierżawiający nie dopuszcza rezygnacji przez Dzierżawcę z udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i rehabilitacji.

3. W okresie trwania umowy dopuszcza się modyfikację w zakresie świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej określonej w ofercie w zależności od potrzeb i możliwości Dzierżawcy.

§ 3

Dzierżawca zobowiązuje się do przejęcia pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego w istniejącym Ośrodku Zdrowia na stanowisku sprzątaczk.

§ 4

Dzierżawca zobowiązuje się do dostosowania dzierżawionej części obiektu do wymogów określonych w przepisach prawa w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku (Dz.U.2012.739), dostosowania do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 75, poz.690 ze zm.) oraz wykonania prac modernizacyjnych określonych w ofercie. Koszty adaptacji i modernizacji obciążają Dzierżawcę.

§ 5

Dzierżawca zobowiązuje się umożliwić korzystanie z części korytarza oraz łazienki w zakresie niezbędnym dla uzasadnionych potrzeb funkcjonowania gabinetu stomatologicznego oraz apteki znajdujących się na parterze budynku, oddanych w dzierżawę na podstawie innej umowy.

§ 6

Dzierżawca złoży weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową tytułem zabezpieczenia majątkowego prawidłowej realizacji umowy – na kwotę 100 tys. złotych.

§ 7

1. Zryczałtowaną miesięczną stawkę czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości zabudowanej określonej w § 1 niniejszej umowy , ustala się na kwotę netto+ podatek VAT.

2. Zapłata czynszu będzie następować do dnia 15 – go każdego danego miesiąca na rachunek Gminy Sabnie nr na podstawie faktur wystawianych przez Wdzierżawiającego. Wdzierżawiający dostarczy faktury co najmniej na 7 dni przed terminem płatności.

3. Brak zapłaty w terminie określonym niniejszą umową skutkować będzie naliczeniem odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty w wysokości równej odsetkom ustawowym.

4. Strony Umowy ustalają, że Wyzierżawiający może dokonać aktualizacji czynszu poprzez dokonanie jednostronnego oświadczenia wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym ogłoszonego przez Prezesa GUS od 1 marca każdego roku kalendarzowego, poczynając od marca 2014 roku.

§ 8

1. W związku z przekazaniem lokalu do używania, Wyzierżawiający zobowiązuje się wobec Dzierżawcy do ustanowienia świadczeń dodatkowych:

- 1) dostawy energii cieplnej do centralnego ogrzewania,
- 2) dostawy wody oraz odprowadzanie ścieków,
- 3) zapewnienia dostaw energii elektrycznej,
- 4) udostępnienia istniejących przyłączy telekomunikacyjnych,
- 5) zapewnienia należytego zasilania energetycznego dla sieci komputerowej,

2. Dzierżawca będzie wносить opłaty wynikające z korzystania ze świadczeń dodatkowych określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 według faktur (Refaktur) wystawianych przez Wyzierżawiającego, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dostawę energii cieplnej – z uwzględnieniem kosztów dostarczania energii zgodnie z kalkulacją własną Wyzierżawiającego, proporcjonalnie do ogrzewanej powierzchni lokalu w stosunku do ogrzewanej powierzchni budynku, w którym znajduje się lokal,
- 2) dostawę wody – według cen dostawcy wody określonych w obowiązującej taryfie oraz ilości zużytej wody. Ilość zużytej wody (przy braku opomiarowania) przyjmuje się na podstawie norm zużycia określonych w obowiązujących przepisach, tj. 0,48 m³ wody miesięcznie na 1 osobę zatrudnioną i świadczącą pracę w w przedmiotowym lokalu, a ilość odprowadzanych ścieków odpowiada ilości zużytej wody. Minimalną ilość zużytej wody określa się na 5 m³ miesięcznie.
- 3) odbiór ścieków – według ceny za dostawę wody, przy czym ilość ścieków przyjmuje się jako równą ilości zużytej wody. W przypadku ustalenia ceny ścieków w obowiązującej taryfie będzie obowiązywać stawka taryfowa.
- 4) energię elektryczną – według stawek dostawcy energii.

3. Należności z tytułu świadczeń dodatkowych, o których mowa w ust. 2 płatne będą na podstawie faktur Wyzierżawiającego, w terminie 14 dni od doręczenia faktury. Brak zapłaty w określonym terminie skutkować będzie naliczeniem odsetek w wysokości obowiązującej stopy odsetek ustawowych.

4. Zmiana wysokości opłat wynikająca ze zmiany stawek tych opłat u dostawców mediów oraz ze zmiany kosztów energii cieplnej wytwarzanej i dostarczanej przez Wyzierżawiającego nie oznacza zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu. O nowej wysokości opłat, Wyzierżawiający poinformuje pisemnie Dzierżawcę przed terminem zmiany opłaty, podając podstawę do jej wprowadzenia. Do informacji o zmianie wysokości opłaty za dostawę energii cieplnej, Wyzierżawiający załączy kalkulację opłaty.

§ 9

Wyklucza się odpowiedzialność Wyzierżawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Dzierżawcę umów z osobami trzecimi.

§ 10

1. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać wydzierżawiony lokal wraz z urządzeniami w należyтым stanie technicznym i p. poz. , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz na własny koszt wykonywać remonty bieżące, konserwację.

2. Adaptacje i modernizacja przedmiotu umowy są – poza wypełnieniem zobowiązań wskazanych przez Dzierżawcę w ofercie i warunkach przetargu - dopuszczalne po uzyskaniu pisemnej zgody Wyzierżawiającego.

3. Po zakończeniu okresu trwania niniejszej umowy lokal, o którym mowa w § 1 zostanie przekazany Dzierżawcy w stanie nie gorszym, niż w dniu przejęcia. Wyzierżawiający nie ma obowiązku zwrotu kosztów poniesionych nakładów przez Dzierżawcę związanych z jego użytkowaniem w tym kosztów adaptacji, modernizacji, napraw i konserwacji.

§ 11

1. Dzierżawca zobowiązany jest użytkować wyposażenie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami prawidłowej eksploatacji oraz ponosić wszelkie koszty eksploatacyjne związane z jego użytkowaniem.

2. W przypadku, gdy określone przedmioty wyposażenia staną się dla Dzierżawcy zbędne, w szczególności z powodu ich zużycia następującego wskutek normalnej eksploatacji, na wniosek Dzierżawcy Strony w formie protokołu dokonają przekazania Wyzierżawiającemu tych przedmiotów bądź określą sposób ich likwidacji.

§ 12

1. Zalecenia pokontrolne o charakterze organizacyjno – porządkowym wydane przez uprawnione instytucje w czasie trwania umowy, a dotyczące przejętych pomieszczeń i zakresu działania Dzierżawcy, realizuje Dzierżawca.

2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez pracowników przepisów bhp i p. pož. oraz higieniczno – sanitarnych i porządkowych na terenie nieruchomości.

3. Dzierżawca zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia przedmiotu umowy przed kradzieżą , włamaniem,
- 2) utrzymania przedmiotu umowy w należyтым stanie technicznym,
- 3) zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z posiadanych urządzeń wyposażenia i innych przedmiotów pozostających w dyspozycji użytkownika ,
- 4) utrzymania czystości , w sezonie zimowym do zapewnienia bezpiecznego dostępu do nieruchomości.

§ 13

1. Umowa zawarta zostaje na okres 15 lat, tj. od dnia 1 stycznia 2013 do dnia 31 grudnia 2027.
2. Wyzierzawiający oraz dzierzawca mogą rozwiązać umowę przed terminem jej zakończenia z ważnych powodów z zastosowaniem 6-cio miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wyzierzawiający zachowuje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) nieruchomość jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, a Dzierżawca pomimo wezwania Wyzierzawiającego nie usunie niezgodności w wyznaczonym terminie.
 - b) powstaje opóźnienie w zapłacie należności wynikających z umowy, a pomimo wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu Dzierżawca ich nie reguluje,
 - c) są niewykonane lub nienależycie wykonane inne warunki umowy, a pomimo wyznaczenia dodatkowego, co najmniej miesięcznego terminu, Dzierżawca ich nie wykonał należycie.

§ 14

1. Wyzierzawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za mienie znajdujące się w dzierzawionym lokalu.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona przez Oferenta (Dzierżawcę) oferta w postępowaniu przetargowym z dnia

§ 16

Zmiana umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1

Specyfikacja powierzchni użytkowej w m² pomieszczeń w Ośrodku Zdrowia w Sabniach:

Parter:

1. gabinet lekarski – 17,92 m²
2. gabinet lekarski II – 8,54 m²
3. gabinet zabiegowy- 23,91m²
4. rejestracja – 13,49 m²
5. poczekalnia – 25,36 m²
6. sanitariaty (damski i męski) – 7,88 m²
7. korytarz II do WC – 8,60 m²
8. brudownik -1,27 m²
9. przedsionek – 3,3 m²

razem – 110,27 m²

piętro REHABILITACJA

1. łazienka – 5,08 m²
2. poczekalnia- 16,37 m²
3. gab. rehabilitacyjny – 14,72 m²
4. gab. rehabilitacyjny – 29,93 m²

razem 66 m²

Ogółem 176 m²

Załącznik nr 2

Wykaz sprzętu gospodarczego i medycznego w pomieszczeniach :

Gabinet lekarski:

1. Biurko lekarskie - 1 szt
2. Fotel – 1 szt
3. Leżanka - 1 szt
4. Krzesło - 1 szt
5. Parawan – 2 szt (magazynowane w piwnicy)
6. Szafa szklana – 2 szt
7. Oto- oftalmoskop – 1 szt
8. Ciśnieniomierz – 1 szt
9. Aparat telefoniczny – 1 szt
10. Podręczny sprzęt medyczny (szpatułki, kleszczyki)
11. Umywalka - 1 szt

Gabinet zabiegowy:

1. Lampa bakteriobójcza - 1 szt
2. Parawany - 2 szt
3. Leżanka - 1 szt
4. Biurko – 1 szt
5. Fotel do pobierania krwi -1 szt
6. Fotel – 2 szt
7. Lodówka – 1 szt
8. Stolik zabiegowy - 1 szt
9. Szafa lekarska - 4 szt.
10. Waga duża - 1 szt
11. Waga niemowlęca - 1 szt
12. Stół metalowy - 1 szt.
13. Stolik do przewijania niemowląt - 1 szt.
14. Ciśnieniomierz - 2 szt.

17. Aparat AMBU + maska – 1 szt
18. Glukotest – 1 szt
19. Podręczny sprzęt medyczny /szpatułki/
20. Aparat do EKG Apel RS -232 - 1 szt
21. zlew – 1 szt
22. umywalka - 1 szt

Rejestracja:

1. Regał na kartoteki - 1 szt.
2. Biurko - 2 szt.
3. Fotel obrotowy - 3 szt.
4. Fotel - 2 szt.
5. Ława- 1 szt.
6. Aparat telefoniczny - 1 szt.
7. Inne wyposażenie / kosz na śmieci, lustro/

Poczekalnia:

1. Krzesła zwykłe - 15 szt.
2. Regał na ulotki - 1 szt
3. Stolik dla dzieci- 1 szt
4. Krzeselka dla dzieci – 2 szt
5. Inne wyposażenie (wieszak na ubrania, kosz na śmieci)

Sanitariaty:

1. Umywalka - 3 szt.
2. Muszla klozetowa - 3 szt.
3. Kosz na śmieci - 3 szt. .

Brudownik:

1. Szafka - 1 szt.
2. Półki drewniane
3. Podręczny sprzęt do utrzymania czystości

Gabinet lekarski II (8, 54 m²)

1. Biurko – 1szt
2. Krzesło- 1 szt
3. Waga – 1 szt
4. Lampa bakteriobójcza – 1szt
5. Umywalka – 1szt
6. kosz na śmieci – 1 szt

Wykaz sprzętu gospodarczego oraz medycznego w gabinecie rehabilitacyjnym:

1. Sonaris S + Głowica GS + Głowica GS - 1sz
2. Lampa do światłolecznictwa Lumina - 1szt
3. okulary do lampy sollux pacjent - 1 szt
4. Okulary do lampy sollux terapeuta – 1 szt
5. Magnetronic MF-12 – 1 szt
6. Aplikator AS- 600 N- 1szt
7. Aplikator AS- 200 N- 1szt
8. Przesuwnik L-6 – 1 szt
9. Stolik SL-6 – 1 szt
10. Lasertronic LT-2S- 1 szt
11. Sonda S-1 - 1 szt
12. Multitronic MT-3 – 1 szt
13. Stolik pod aplikatory pola magnetycznego MP-ST-APL - 1 szt
14. Trener równowagi SISSEL - 1 szt
15. Piłka gimnastyczna SISSEL - 1szt
16. Stolik Triplo – 2 szt
17. Drabinka gimnastyczna + okucia – 1 szt
18. Tablica do ćwiczeń manualnych z oporem KTM – 1szt
19. Parawan standard dwuskrzydłowy + ekran parawanu II cz. – 2szt
20. Parawan standard jednoskrzydłowy + ekran parawanu I cz. – 2 szt
21. Materac rehabilitacyjny – 1szt
22. Leżanka primo (buk naturalny) – 2 szt

23. Stół rehabilitacyjny SR -1E z elektryczną zmianą wysokości – 1szt
24. Kabina do ćwiczeń i zawiesznień WSC-4 - 1szt
25. Osprzęt standardowy do UGUL- a – 1szt
26. Rotor do ćwiczeń kończyn dolnych typ RD-1 – 1szt
27. Rotor do ćwiczeń kończyn górnych typ RG -1 - 1 szt
28. Aparat Redcord Plus Extra 10026 – 1 szt

Toaleta

1. Umywalka – 1szt
2. Muszla klozetowa – 1szt
3. Kosz na śmieci - 1szt