ZARZĄDZENIE NR 82 /2026
WÓJTA GMINY SABNIE
z dnia 6 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338),

zarządzam, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić konsultacje Rocznego programu współpracy Gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 poprzez umieszczenie informacji o ich przeprowadzeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sabnie, wraz z dołączeniem tekstu projektu programu oraz wzorem formularza do konsultacji.

2. Wzór formularza oraz tekst projektu Programu, o których mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Konsultacje, o których mowa w §1 należy przeprowadzić w terminie od dnia 9 listopada 2026 r. do dnia 23 listopada 2026 r.

§3. Konsultacje będą prowadzone w formie składania uwag lub propozycji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie określonym w §2 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sabnie.pl.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sabnie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bożena Barbara Kaczmarek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 82/2026
Wójta Gminy Sabnie
z dnia 6 listopada 2026 r.

Sabnie, dnia .....2026 r.

DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko: .....

Nazwa organizacji: .....

Adres korespondencyjny: .....

Telefon/ e-mail: .....

1. **Uwagi do projektu uchwały:**

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy że: Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sabnie, dane kontaktowe: ul. Główna 73, 08-331 Sabnie, tel. 25 506 56 70, e-mail: sekretariat@sabnie.pl Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@sabnie.pl Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z art. 5 ust. 1 i 2 pkt 3,4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących programu współpracy z organizacjami pozarządowymi". Numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktów w sprawach związanych ze złożonymi uwagami zawartymi w formularzu. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane umowy powierzenia danych. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywyane nie dłużej niż do czasu jej cofnięcia. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem oraz prawo do usunięcia danych. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez administratora danych Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia konsultacji. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....
czytelny podpis

WÓJT
mgr Bożena Barbara Kaczmarek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 82/2026
Wójta Gminy Sabnie
z dnia 6 listopada 2026 r.

U C H W A Ł A Nr ...../..../2026 **Projekt**
Rady Gminy Sabnie
z dnia ..... listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz.1338) Rada Gminy Sabnie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SABNIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

§ 1

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338)
2) Programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok
3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
4) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art 13 ustawy
5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sabnie.

§ 2

1. Celem głównym programu współpracy Gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi jest podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej, poprawa jakości życia mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe programu to:
   1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną czy regionalną,
   2) bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu jego potrzeb,
   3) uzupełnianie działań gminy w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
   4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
   5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
   6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

§ 3

Realizacja zadań określonych w art. 4 ustawy odbywać się będzie:

1) w zakresie pomocy społecznej – poprzez poprawę sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci i młodzieży oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu, poprawę sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i ich rodzin, osób starszych, zabezpieczenie schronienia, posiłków, ubrania osobom tego pozbawionym, aktywizację osób długotrwale bezrobotnych,
2) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania – poprzez organizację zajęć edukacyjnych, popularyzację wiedzy informatycznej wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, aktywizowanie ludzi starszych,
3) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – poprzez organizowanie wypoczynku letniego, aktywnego wypoczynku itp.,
4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – poprzez włączanie się w kampanie zdrowotne, wspieranie profilaktyki zdrowotnej,

5) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych - poprzez wspieranie osób niepełnosprawnych, tworzenie warunków do prawidłowej egzystencji w środowisku lokalnym,
6) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – poprzez promocję kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych,
7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
8) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym – poprzez współpracę przy realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych; wpieranie kampanii edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem publicznym, ochroną przed zagrożeniami,
9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – poprzez promowanie edukacji przyrodniczej, ekologicznej; wspieranie organizacji konkursów związanych z ochroną środowiska, promowanie walorów przyrodniczych gminy.

§ 4

Priorytetowe zadania samorządu Gminy na rok 2027 realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi to zadania z zakresu:

1) upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji,
2) edukacji i kształcenia dzieci i dorosłych,
3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
4) edukacja ekologiczna i ochrona środowiska.

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy oraz odbywa się na zasadach:
1. partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
2. pomocniczości – Gmina Sabnie udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. efektywności – czyli osiągania możliwie najlepszych efektów realizacji zadań przy uwzględnieniu kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów
4. jawności – oznacza to, że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.
5. uczciwej konkurencji – zarówno władze gminy, jak i podmioty program, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
6. suwerenności stron – władze gminy i podmioty programu mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów.

§ 6

1. Współpraca finansowa polega na udzielaniu organizacjom dotacji na realizację zadań własnych w następujących formach:
   1) powierzania do wykonania zadań własnych Gminy wraz z udziałem dotacji na ich realizację,
   2) wspieranie wykonania zadań własnych Gminy wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta.
2. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w formach:
   1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
   2) udzielania pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez opiniowanie wniosków, udzielanie rekomendacji, itp.
   3) udostępniania organizacjom pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, konsultacji, szkoleń i spotkań okolicznościowych.
   4) umożliwianie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub obiektach należących do Gminy.

§ 7

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy w ciągu roku kalendarzowego 2027.

§ 8

1. Partnerami współpracy ze strony Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
   1) Rada Gminy oraz jej Komisje – w zakresie uchwalania programu, współpracy z liderami organizacji pozarządowych,
   2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji zadań programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert, przekazywanie środków finansowych w ramach budżetu gminy, podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi, powoływanie komisji konkursowej,
   3) referaty i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowywanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, organizowanie prac Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań, sporządzanie umów,
2. Organizacje pozarządowe mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 9

Cele zawarte w programie realizowane będą przez:
   1) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
   2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

§ 10

Na realizację zadań publicznych zaplanowane zostaną środki finansowe w kwocie **20 000** zł określone w projekcie budżetu Gminy na rok 2027. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2027 r.

§ 11

Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
3) liczba umów na realizację zadań,
4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
5) ilość zadań, które zlecono organizacjom pozarządowym.

§ 12

1. Program utworzony jest na bazie projektu skonsultowanego z organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone poprzez:
   1) zamieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sabnie w terminie od 9 listopada 2026 r. do 23 listopada 2026 r.,
   2) w trakcie trwania konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag i opinii o projekcie uchwały,
   3) przedstawienie wyników konsultacji Radzie Gminy.

§ 13

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach.
4. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

WÓJT
mgr Bożena Barbara Kaczmarek