Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Seniora w ramach projektu "Integracja i Wsparcie – Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Sabnie"

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Seniora realizowanym w ramach projektu **„Integracja i Wsparcie – Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Sabnie”**, którego Beneficjentem jest Gmina Sabnie, przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sabniach jako jednostki realizującej projekt.

2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3. Biuro Projektu na etapie rekrutacji mieści się w obecnej siedzibie GOPS: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sabniach, ul. Główna 75, 08-331 Sabnie.

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2026 do 31.01.2029 na terenie Gminy Sabnie.

5. Ilekroć poniżej jest mowa o Klubie Seniora lub KS – rozumie się przez to Klub Seniora utworzony i prowadzony w ramach projektu.

§ 2

1. Klub Seniora jest formą wsparcia przeznaczoną dla 15 seniorów – mieszkańców Gminy Sabnie. Wniosek o dofinansowanie wskazuje, że adresatami tej formy wsparcia są osoby w wieku emerytalnym, a projekt zakłada ich udział w działaniach Klubu Seniora.

2. W ramach projektu przewidziano utworzenie 15 nowych miejsc stacjonarnego świadczenia usług w społeczności lokalnej – miejsc Klubu Seniora.

3. Wsparcie w Klubie Seniora jest bezpłatne.

§ 3

Zakres wsparcia oferowanego w Klubie Seniora obejmuje:

a) grupowe zajęcia ruchowe dla 15 osób – 8 godzin miesięcznie;
b) grupowe spotkania z psychologiem dla 15 osób – 2 godziny miesięcznie;

c) grupowe warsztaty z pamięci i koncentracji dla 15 osób – 2 godziny miesięcznie;
d) grupowe warsztaty dotyczące zdrowego odżywiania z dietetykiem dla 15 osób – 2 godziny miesięcznie;
e) grupowe warsztaty dotyczące korzystania z komputera i telefonu dla 15 osób – 4 godziny miesięcznie;
f) grupowe warsztaty kulinarne prowadzone przez KGW dla 15 osób – 8 godzin miesięcznie;
g) grupowe zajęcia plastyczne dla 15 osób – 8 godzin miesięcznie.

§ 4
Zasady rekrutacji i kwalifikacji do Klubu Seniora

1. Rekrutacja do Klubu Seniora będzie prowadzona w Biurze Projektu (obecna siedziba GOPS) w okresie X-XII 2026 r., zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie i niniejszym Regulaminem.

2. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn, równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Kryterium formalne (obligatoryjne): kandydat/kandydatka zamieszkuje teren Gminy Sabnie. Weryfikacja następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania, wskazanego we wniosku o dofinansowanie.

4. Warunkiem kwalifikacji do Klubu Seniora jest przynależność do grupy seniorów wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. osób w wieku emerytalnym. Kryterium „senior” ma wagę 2 i jest weryfikowane na podstawie daty urodzenia uczestnika.

5. W przypadku kandydata do Klubu Seniora punkty za pozostałe spełnione kryteria merytoryczne nalicza się zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:

a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności – waga 2; weryfikacja: zaświadczenie/orzeczenie lekarskie, ocena według skali funkcjonowania codziennego, wywiad środowiskowy;
b) osoba z niepełnosprawnością – waga 2; weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności;
c) osoba narażona na umieszczenie w instytucji całodobowej lub przebywająca w takiej instytucji – waga 2; weryfikacja: wywiad środowiskowy, zaświadczenie GOPS;
d) rodzina sprawująca opiekę nad seniorem, osobą z niepełnosprawnością lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – waga 1; weryfikacja: orzeczenie/zaświadczenie lekarskie, oświadczenie uczestnika, wywiad środowiskowy;
e) otoczenie ww. grup docelowych – waga 1; weryfikacja: oświadczenie uczestnika;
f) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – waga 2; weryfikacja: wywiad środowiskowy, zaświadczenie GOPS;

g) rodziny i inne osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – waga 1; weryfikacja: oświadczenie uczestnika.

6. Kandydat do Klubu Seniora musi spełnić kryterium formalne oraz kryterium seniora. Pierwszeństwo udziału będą miały osoby spełniające większą liczbę kryteriów merytorycznych, a o kolejności na liście decydować będzie suma punktów wynikająca z wag kryteriów.

7. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów identycznej liczby punktów o zakwalifikowaniu do Klubu Seniora zdecyduje kolejność zgłoszeń.

8. Dokumenty rekrutacyjne do Klubu Seniora obejmują w szczególności: formularz rekrutacyjny, deklarację udziału osoby dorosłej, klauzulę informacyjną RODO, dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Gminy Sabnie oraz dane pozwalające zweryfikować datę urodzenia. Jeżeli kandydat powołuje się na inne kryteria merytoryczne, składa również dokumenty wskazane dla tych kryteriów we wniosku o dofinansowanie.

9. Zgłoszenia będzie można składać osobiście w Biurze Projektu (obecna siedziba GOPS) lub drogą elektroniczną na adres: **zaborowska@sabnie.pl**

10. Efektem procesu rekrutacji będzie lista osób zakwalifikowanych do Klubu Seniora oraz lista rezerwowa. Wsparciem w Klubie Seniora ma zostać objętych 15 seniorów.

11. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, poprzedzona dodatkową kampanią informacyjną.

12. Po ocenie spełnienia kryteriów Koordynator Projektu sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Klubu Seniora. Uczestnicy zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji pismem.

13. Uczestnik nie może jednocześnie otrzymywać tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych. Weryfikacja następuje na podstawie oświadczenia uczestnika.

§ 5
Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Klubu Seniora przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

a) Magdalena Steć – koordynator projektu,
b) Małgorzata Kobryń – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sabniach,
c) Magdalena Zaborowska – Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
a) analiza dokumentów rekrutacyjnych kandydatów do Klubu Seniora,
b) weryfikacja zamieszkania na terenie Gminy Sabnie oraz spełnienia kryterium seniora na podstawie daty urodzenia,
c) naliczenie punktów za pozostałe kryteria merytoryczne zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
d) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do Klubu Seniora oraz listy rezerwowej,
e) sporządzenie protokołu rekrutacji do Klubu Seniora.

§ 6
Uczestnictwo w Klubie Seniora

1. Zajęcia Klubu Seniora będą realizowane w miejscu przeznaczonym na funkcjonowanie Klubu Seniora w ramach CUS, zgodnie z organizacją projektu.

2. Po zakwalifikowaniu do Klubu Seniora uczestnik ma obowiązek regularnego udziału w przyznanych zajęciach.

3. Obecność na zajęciach będzie każdorazowo potwierdzana na liście obecności.

4. Nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Klubie Seniora uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji wraz z podaniem przyczyny. Zwolnione miejsce może zostać uzupełnione osobą z listy rezerwowej według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji do Klubu Seniora wchodzi w życie z dniem 2.11.2026 r.
2. Obowiązkiem uczestnika Klubu Seniora jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.

Małgorzata Anita Kobryń

Elektronicznie podpisany przez Małgorzata Anita Kobryń
Data: 2026.11.12 15:14:59 +01'00'