

Projekt

UCHWAŁA NR 2026

Rady Gminy Sabnie

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Sabnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278) Rada Gminy Sabnie uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Sabnie, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

UZASADNIENIE

W dniu 22 kwietnia 2026 r. Rada Gminy Sabnie podjęła uchwałę XXXIII/140/2026 w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sabnie na lata 2026-2035, co oznacza, że zainicjowany został proces tworzenia gminnego programu rewitalizacji.

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278) zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym, które odbyły się w dniach od 24 lipca 2026 r. do 28 sierpnia 2026 r.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Wójta.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY SABNIE

Rozdział 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Sabnie w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradcą Wójta Gminy Sabnie.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Sabnie.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sabnie na lata 2026-2035 przedkładanych przez Wójta Gminy Sabnie;
 - 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
 - 3) przedkładanie Wójtowi Gminy Sabnie propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Sabnie w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu, zgodnie z ust.4.
2. Komitet liczy nie więcej niż 7 członków, w tym:
 - 1) jednego mieszkańca obszaru rewitalizacji;
 - 2) jednego właściciela, użytkownika wieczystego nieruchomości i podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie

mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;

- 3) jednego mieszkańca spoza obszaru rewitalizacji;
 - 4) jedną osobę prowadzącą lub zamierzającą prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Sabnie;
 - 5) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na terenie Gminy Sabnie;
 - 6) jednego przedstawiciela organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
 - 7) jednego przedstawiciela Urzędu Gminy Sabnie lub jednostki organizacyjnej lub organów doradczych i konsultacyjnych gminy.
3. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w ust. 2, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie losowanie, które wyłoni ostateczną reprezentację Członków Komitetu. Losowania dokonuje Wójt Gminy Sabnie. Termin i miejsce losowania przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób Wójt Gminy Sabnie przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego Zarządzenia Wójta.
 5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2.
 6. Wójt Gminy Sabnie ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Sabnie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sabnie.
 7. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na Członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
 8. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.
 9. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
 10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
 11. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
 12. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
 13. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

14. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
15. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Wójt może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.
16. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sabnie na lata 2026-2035.
17. Wójt Gminy Sabnie może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 3) śmierci Członka Komitetu.
18. Ogłoszenie wyników naboru zostanie opublikowane do 7 dni od dnia jego zakończenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Sabnie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sabnie.

§ 4.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Wójt Gminy Sabnie ogłasza nabór uzupełniający.
2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Sabnie w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru Członków Komitetu.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Wójta Gminy Sabnie, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
4. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.
3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 Członków Komitetu;
 - 2) Wójta Gminy Sabnie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

5. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Wójta posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
6. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
7. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
8. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia
9. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Sabnie;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Sabnie, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 7.

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Wójta Gminy Sabnie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Sabnie, wymaga uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy Sabnie.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 8.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Sabnie

§ 9.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 10.

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Gminy Sabnie wskazana przez Wójta Gminy Sabnie, która w szczególności:
 - 1) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
 - 2) sporządza protokoły z posiedzeń Komitetu;
 - 3) powiadamia Członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 4) przygotowuje materiały na posiedzenia Komitetu;
 - 5) gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z posiedzeniami Komitetu.

§ 11.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Sabnie.