Data przyjęcia wniosku: ……………………………. Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 8/2025

 Wójta Gminy Sabnie

 z dnia 28 stycznia 2025 r.

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły**

**do klasy ………….. Szkoły Podstawowej im. Heleny Mniszek w Sabniach**

**na rok szkolny 2025/2026**

**DANE DZIECKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia  |  |
| Nr PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* w przypadku braku nr PESEL *– seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**DANE RODZICÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(opiekunów prawnych)* | Matka/*Opiekun prawny* | Ojciec/*Opiekun prawny* |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) |  |  |
| Numer telefonu do kontaktu |  |  |

**Informacja o dziecku:**

Dodatkowe, dołączone do zgłoszenia informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole:

Tak dołączam ⬜ 1 ……...... szt. załączników Nie dołączam ⬜ 1

 *właściwe zaznaczyć znakiem „X”*

***Załączniki:***

*1 fotografia – w wersji elektronicznej*

/Fotografię należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@szkolasabnie.pl w terminie do dnia **31.07.2025 r.**/

**Oświadczenie**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku, w tym adres zamieszkania mój i mojego dziecka, są prawdziwe.

***Pouczenie:***

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */data/ /podpis matki/opiekuna prawnego/ /podpis ojca/opiekuna prawnego/*

Ponadto oświadczam, że:

1. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */data/ /podpis matki/opiekuna prawnego/ /podpis ojca/opiekuna prawnego/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 14 marca 2025 r.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę jest Zespół Szkół w Sabniach reprezentowany przez Dyrektora,
ul. Słoneczna 1, 08-331 Sabnie, tel. 25 787 41 26, e-mail:sekretariat@szkolasabnie.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem
e-mail: inspektor.rodo@naticom.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dani 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149
i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły publicznej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych,
a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych
w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji
i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

**W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:**

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w szczególności w celach opiekuńczych oraz wychowawczych. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności w celu publikacji fotografii lub filmów zawierających wizerunek Pani/Pana dziecka.
2. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Heleny Mniszek w Sabniach będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej cofnięcia.
4. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe, niezbędne dla realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych dochodzi na podstawie Pani/Pana zgody ich podanie jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Heleny Mniszek
w Sabniach, pracowników oraz ochrony mienia zainstalowano monitoring wizyjny obejmujący wnętrze szkoły oraz teren wokół budynku znajdującego się pod adresem: ul. Słoneczna 1, 08-331 Sabnie. Nagrania
z monitoringu przechowywane będą do nadpisania danych, nie dłużej niż przez okres 2 tygodni.

................................ ................................................ ..........................................

 *data podpis ojca (opiekuna prawnego) podpis matki (opiekuna prawnego)*

**Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych w razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku
o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Heleny Mniszek w Sabniach.**

1. Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam\*)** zgodę(y) na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach szkolnych, autokarowych, pieszych, rowerowych, turystyczno-krajoznawczych, do kina, teatru, muzeum, na basen,
w kuligach, zawodach sportowych itp. jednodniowych organizowanych w Szkole Podstawowej im. Heleny Mniszek w Sabniach.

 *………………….………………………………………………..*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)*

Zgodę wycofuję dn*. ………………….… ………………….………………………………………………….*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)*

1. Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam\*)** zgodę(y) na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych i innych formach pracy organizowanych zgodnie z planem pracy i programami realizowanymi w Szkole Podstawowej im. Heleny Mniszek w Sabniach.

 *………………….…………………………………………………..*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka*

Zgodę wycofuję dn. *………………….… ………………….…………………………………………………….*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka*

1. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych poprzez umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, turniejów sportowych, wycieczek i innych uroczystości, prezentowany na stronie internetowej Zespołu Szkół w Sabniach, w mediach społecznościowych (w tym Facebook), w prasie, w siedzibie Administratora, w księgach pamiątkowych w celach promocyjnych Zespołu Szkół w Sabniach.

 *………………….………………………………………………*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)*

Zgodę wycofuję dn. *………………….… ………………….………………………………………………*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)*

1. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka
w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczno – wychowawczą Szkoły Podstawowej im. Heleny Mniszek w Zespole Szkół w Sabniach, w tym na listach uczestników konkursów, wycieczek, opisach wydarzeń.

*………………….………………………………………………*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)*

Zgodę wycofuję dn.*………………….… ………………….………………………………………………*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)*

1. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych poprzez umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, turniejów sportowych, wycieczek i innych uroczystości, prezentowany na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych (w tym Facebook) Gminy Sabnie w celach promocyjnych Zespołu Szkół w Sabniach.

*………………….………………………………………………*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)*

Zgodę wycofuję dn.*………………….… ………………….………………………………………………*

 *czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)*

***\*niepotrzebne skreślić***