**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W celu realizacji postanowień ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sabniach** reprezentowany przez Kierownika, ul. Główna 75, 08-331 Sabnie, tel. 25 787 41 60, e-mail: gops@sabnie.pl, który został upoważniony przez **Wójta** **Gminy Sabnie** z siedzibą:ul. Główna 73, 08-331 Sabnie,tel. 25 787 41 90, e-mail: sekretariat@sabnie.pl do realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rodo@naticom.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą
z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego w zw. art. art. 411 ust. 10j, 10l i 10m ustawy
z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska w zw. art. 23b ust. 1 pkt 1–3 oraz ust. 4 i 5, art. 24a ust. 1 i 2, art. 25 ust. 3 i 4 oraz art. 29–30a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do przyznania bonu energetycznego, ustalania jego wysokości i  jego wypłacania.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być również ujawniane podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sabniach będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. zgodnie z kategorią archiwalną B-10.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji,
w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Dane członków gospodarstwa domowego (jeśli je wskazano) zostały przekazane przez Wnioskodawcę.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną oraz zobowiązuję się, że przekażę osobie/om, której/ych dane wskazałam/wskazałem we wniosku, informację dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych (jeśli we wniosku zostały wpisane dane członków wspólnego gospodarstwa domowego).

Sabnie, dn…………………… ………………………………………..

 *data czytelny podpis*