

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby firmy)

.....
(NIP)

.....
(nr telefonu)

**Wójt Gminy Sabnie
ul. Główna 73,
08-331 Sabnie**

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 8 ust. 1, 1a, 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) wnoszę o udzielnie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

1. Określenie przedmiotu i obszaru wykonywanej działalności:

.....
.....
.....
.....

2. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

4. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....
.....

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....

.....

Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczanie zdrowotne lub społeczne. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 616,00 zł. Opłatę skarbową należy wpłacić na **rachunek bankowy Gminy Sabnie Powiatowy Bank Spółdzielczy Oddział Sabnie Nr konta 95 9221 0000 0030 0113 2000 0020** Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

Dokumenty dodatkowe¹ poświadczające, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,*:

1. Dokument potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
2. Dokumenty rejestracyjne pojazdów przystosowanych do transportu zwierząt z aktualnymi badaniami technicznymi.
3. W przypadku dysponowania pojazdem zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca, dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).
4. Dokument potwierdzający możliwość przekazania wyłapanych z terenu gminy Sabnie zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz wskazanie lokalizacji schroniska.
5. Umowa na odbiór zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.
6. Dokument potwierdzający zapewnienie opieki weterynaryjnej dla wyłapywanych i transportowanych zwierząt.
7. Oświadczenie o posiadanych kadrach.
8. Oświadczenie, że przedsiębiorca zapoznał się z wymogami dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wynikającymi z Uchwały Nr XXXIII/172/10 Rady Gminy w Sabniach z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010, Nr 210, poz. 6916)

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Dokumenty dodatkowe nie są warunkiem obligatoryjnym i niezbędnym dla wydania decyzji, a jedynie usprawniającym pracę. Brak załączników nie wpłynie na pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Okazanie dokumentów dodatkowych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia skraca czas załatwienia sprawy. Na podstawie art. 8a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt, burmistrz lub prezydent miasta może:

- 1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,
- 2) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.