

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SABNIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2022 r.**

§ 1

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz.1057 ze zm.)
- 2) Programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art 13 ustawy
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sabnie.

§ 2

1. Celem głównym programu współpracy Gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi jest podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej, poprawa jakości życia mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną czy regionalną,
 - 2) bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu jego potrzeb,
 - 3) uzupełnianie działań gminy w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

§ 3

Realizacja zadań określonych w art. 4 ustawy odbywać się będzie:

- 1) w zakresie pomocy społecznej – poprzez poprawę sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci i młodzieży oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu, poprawę sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i ich rodzin, osób starszych, zabezpieczenie schronienia, posiłków, ubrania osobom tego pozbawionym, aktywizację osób długotrwale bezrobotnych,
- 2) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania – poprzez organizację zajęć edukacyjnych, popularyzację wiedzy informatycznej wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, aktywizowanie ludzi starszych,
- 3) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – poprzez organizowanie wypoczynku letniego, aktywnego wypoczynku itp.,
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – poprzez włączanie się w kampanie zdrowotne, wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
- 5) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych - poprzez wspieranie osób niepełnosprawnych, tworzenie warunków do prawidłowej egzystencji w środowisku lokalnym,
- 6) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – poprzez promocję kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym – poprzez współpracę przy realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych; wspieranie kampanii edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem publicznym, ochroną przed zagrożeniami,
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – poprzez promowanie edukacji przyrodniczej, ekologicznej; wspieranie organizacji konkursów związanych z ochroną środowiska, promowanie walorów przyrodniczych gminy.

§ 4

Priorytetowe zadania samorządu Gminy na rok 2022 realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi to zadania z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji,
- 2) edukacji i kształcenia dzieci i dorosłych,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) edukacja ekologiczna i ochrona środowiska.

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy na zasadach określonych w art.5 ust. 3 ustawy.

§ 6

1. Współpraca finansowa polega na udzielaniu organizacjom dotacji na realizację zadań własnych w następujących formach:

- 1) powierzenia do wykonania zadań własnych Gminy wraz z udziałem dotacji na ich realizację,
- 2) wspieranie wykonania zadań własnych Gminy wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta.

2. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 2) udzielania pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez opiniowanie wniosków, udzielanie rekomendacji, itp.
- 3) Udostępniania organizacjom pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, konsultacji, szkoleń i spotkań okolicznościowych.
- 4) Umożliwianie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub obiektach należących do Gminy.

§ 7

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy w ciągu roku kalendarzowego 2022.

§ 8

1. Partnerami współpracy ze strony Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) Rada Gminy oraz jej Komisje – w zakresie uchwalania programu, współpracy z liderami organizacji pozarządowych,
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji zadań programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert, przekazywanie środków finansowych w ramach budżetu gminy, podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi, powoływanie komisji konkursowej,
 - 3) referaty i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowywanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, organizowanie prac Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań, sporządzanie umów,
2. Organizacje pozarządowe mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 9

Cele zawarte w programie realizowane będą przez:

- 1) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

§ 10

Na realizację zadań publicznych zaplanowane zostaną środki finansowe w kwocie 8 000 zł określone w projekcie budżetu Gminy na rok 2022. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2022 r.

§ 11

Oceny realizacji programu dokonuje Wójt Gminy Sabnie i przedstawia wnioski w sprawozdaniu Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2023r.

§ 12

Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 3) liczba umów na realizację zadań,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) ilość zadań, które zlecono organizacjom pozarządowym.

§ 13

1. Program utworzony jest na bazie projektu skonsultowanego z organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone poprzez:
 - 1) zamieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sabnie,
 - 2) przedstawienie wyników konsultacji Radzie Gminy.

§ 14

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Do zadań komisji konkursowej należy ocena złożonych ofert.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.