



## GMINA SABNIE

ul. Główna 73, 08-331 Sabnie, tel. (25) 787 41 90, fax (25) 787 42 49  
e-mail: [zamowienia@sabnie.pl](mailto:zamowienia@sabnie.pl), strona internetowa: [www.sabnie.pl](http://www.sabnie.pl)

Sabnie, dnia 30.03.2016 r.

RIŚ.271.1.2.2016

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na

***Usługę wykonania Studium wykonalności dla projektu planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V - Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.1 - Dostosowanie do zmian klimatu wraz z wnioskiem o dofinansowanie***

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sabnie  
Adres Zamawiającego: ul. Główna 73, 08-331 Sabnie  
Telefon: 25 787 41 93  
E-mail: [zamowienia@sabnie.pl](mailto:zamowienia@sabnie.pl)  
Osoba do kontaktu: Paweł Nasiłowski

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- opracowanie studium wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS lub równoważnym, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej w postaci drukowanej - 2 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte - oraz w wersji elektronicznej – np. pliki nagrane na płycie CD w formacie PDF i DOC lub równoważnym wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS lub równoważnym, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.

- opracowanie wniosku o dofinansowanie

- dokonanie zmian i poprawek w opracowanej dokumentacji na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Przedmiotowa dokumentacja musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020 oraz musi odpowiadać na potrzeby konkursu nr RPMA.05.01.00-IP.01-14-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego Oś priorytetowa V, Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.1 Dostosowanie do zmian klimatu, Typ projektów: Wzmacnianie potencjału Ochotniczych Straży Pożarnych.

#### III. OSTATECZNY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

15.05.2016 r.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać wiedzę i doświadczenie – minimum 2 przygotowane studium wykonalności dla projektu współfinansowanego ze środków EFRR, potwierdzone poświadczeniem (referencjami) zamawiającego.
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu powyższych warunków zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- zawierać wartość oferty (brutto),
- podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: **Gmina Sabnie, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie** (sekretariat, pok. 1) **do dnia 07.04.2016 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

##### **Cena (c) waga: 50%**

Cenę wylicza się jako odniesienie ceny zaoferowanej przez danego wykonawcę do najniższej zaoferowanej ceny, to jest najniższa zaoferowana cena/cena zaoferowana przez danego wykonawcę.

##### **Termin przedstawienia projektu studium (t) waga: 15%**

Termin jest liczony następująco:

- t=100 punktów – najkrótszy zaoferowany termin,
- t=75 punktów – drugi w kolejności zaoferowany termin,
- t=50 punktów – trzeci w kolejności kolejny najkrótszy zaoferowany termin,
- t=0 punktów – następne terminy.

**Doświadczenie (d) waga: 35%.**

Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 studiów wykonalności lub biznes planów, o których mowa w punkcie IV.2. – d=0 punktów,

Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 4 studiów wykonalności lub biznes planów, o których mowa w punkcie IV.2. – d=25 punktów,

Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 6 studiów wykonalności lub biznes planów, o których mowa w punkcie IV.2. d=50 punktów,

Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji 8 i więcej studiów wykonalności lub biznes planów, o których mowa w punkcie IV.2. – d=75 punktów.

Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji 10 i więcej studiów wykonalności lub biznes planów, o których mowa w punkcie IV.2. – d=100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

*Wójt Gminy Sabnie*

*/-/ Ireneusz Piotr Wyszzyński*

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełniania warunków zapytania

....., dnia .....

.....  
Nazwa oferenta.....  
Adres.....  
e-mail.....  
Telefon i fax

Gmina Sabnie

ul. Główna 73

08-331 Sabnie

**FORMULARZ OFERTY**

Na podstawie warunków zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 30.03.2016 r. numer RIŚ.271.1.2.2016 podejmuję(emy) się wykonania zadania:

***Usługę wykonania Studium wykonalności dla projektu planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V - Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.1 - Dostosowanie do zmian klimatu wraz z wnioskiem o dofinansowanie***

**Koszt wykonania zamówienia:**

- w kwocie netto:.....  
(słownie:.....)  
- w kwocie brutto:.....  
(słownie:.....).

**Termin przekazania projektu studium:**

.....

**Posiadamy wiedzę i doświadczenie (poświadczone poświadczeniem – referencjami) w wykonaniu następującej ilości studiów wykonalności:**

.....

Po zawarciu umowy cena nie będzie podlegać waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i posiadamy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy.
3. Załącznikami do oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

.....  
**podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) oferenta**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**Dotyczy zadania:** RIŚ.271.1.2.2016, *Usługa wykonania Studium wykonalności dla projektu planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V - Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.1 - Dostosowanie do zmian klimatu wraz z wnioskiem o dofinansowanie*

składając ofertę w imieniu reprezentowanego przez mnie (nas) Wykonawcy oświadczam/y, że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (potwierdzamy własnoręcznymi podpisami) świadom (świadomi) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego

Miejscowość.....

Data .....

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA Nr ...../16**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Sabnie**, ul. Główna 73, 08-331 Sabnie reprezentowaną przez:

Ireneusza Piotra Wyszyńskiego - Wójta Gminy Sabnie  
z kontrasygnatą Katarzyny Kawczyńskiej - Skarbnika Gminy Sabnie

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a ..... działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, o treści:

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164), na podst. art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy.

**§ 2**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:

- A. Sporządzenie Studium wykonalności zadania pod nazwą projektu planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V - Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.1 - Dostosowanie do zmian klimatu.
- B. Przygotowanie kompletnego Wniosku o dofinansowanie projektu planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V - Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.1 - Dostosowanie do zmian klimatu.
- C. W zakres zamówienia wchodzi aktualizacja dokumentacji o której mowa w pkt. A i pkt. B w zakresie zmian w dokumentacji konkursowej dokonanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych do dnia zamknięcia konkursu nr RPMA.05.01.00-IP.01-14-008/16.

**§ 3**

Przedmiotowa dokumentacja musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020 oraz musi odpowiadać na potrzeby konkursu nr RPMA.05.01.00-IP.01-14-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego Oś priorytetowa V, Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.1 Dostosowanie do zmian klimatu, Typ projektów: Wzmacnianie potencjału Ochotniczych Straży Pożarnych.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie od podpisania niniejszej umowy tj. **od dnia .....** **do dnia 15.05.2016 r.**, w tym:

A. sporządzenie studium wykonalności o którym mowa w § 2, pkt. A do dnia .....

B. sporządzenie wniosku o dofinansowanie o którym mowa w § 2, pkt. B do dnia 15.05.2016 r.

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się :

- A. Sporządzenie Studium wykonalności dla projektu Studium wykonalności dla projektu planowanego do aplikowania dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa V - Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.1 - Dostosowanie do zmian klimatu (zgodnie z opublikowaną na stronie [www.funduszedlamazowska.pl](http://www.funduszedlamazowska.pl) dokumentacją konkursową) i dostarczenie do Zamawiającego w czterech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Word lub równoważne, Analiza ekonomiczno – finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel lub równoważnym)
- B. Wykonanie wniosków o dofinansowanie projektu o którym mowa w pkt. A.
- C. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wartości i zakresu rzeczowo – finansowego projektu.
- D. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w ciągu pięciu dni od daty zawarcia umowy o ostatecznym zakresie rzeczowo – finansowym projektu.
- E. Studium wykonalności oraz Wnioski o dofinansowanie projektu należy wykonać zgodnie z:
  - dokumentami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020,
  - dokumentami i wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi Regionalnych Programów Operacyjnych,
  - danymi źródłowymi, informacji zebranych i udostępnionych przez Urząd Gminy Sabnie.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą z intencją uzyskania najlepszych efektów prac. Współdziałanie polegać będzie na przekazaniu Wykonawcy do wykorzystania potrzebnych materiałów źródłowych, w tym dokumentów finansowych oraz przekazania pozostających w dyspozycji Zamawiającego, informacji umożliwiających sporządzenie analiz i projekcji ekonomicznych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych prac zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie oraz gwarantuje, że opracowanie wolne będzie od uchybień lub błędów. Zaistnienie takiego błędu lub uchybienia skutkuje koniecznością wykonania przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień na koszt własny.

## § 5

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 wynosi:

**„netto” ..... zł ( słownie „netto” .....)**

**podatek VAT w wysokości .....% tj. ....zł.**

**„brutto” ..... zł (słownie „brutto” ..... ).**

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 2 i § 4.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia.

## § 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez obydwie strony.
2. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje ewentualną modyfikację przedmiotu zamówienia, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji od Instytucji finansującej, o zmniejszeniu wartości projektu.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- A. zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia „brutto” określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,

- B. zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1 % wynagrodzenia „brutto” określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad;
- C. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % wynagrodzenia „brutto” określonego w § 5.
2. Karę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy – przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

#### **§ 8**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### **§ 10**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**