

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Sabniach

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - bibliotekarza

1. Miejsce pracy : Gminna Biblioteka Publiczna w Sabniach

ul. Słoneczna 1 A, 08-331 Sabnie

2. Wymiar czasu pracy: ½ etatu : zatrudnienie od dnia 01.03.2016 r.

3. Określenie stanowiska: Bibliotekarz

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie bibliotekarskie średnie lub wyższe
- staż pracy minimum 1 rok w bibliotece na stanowisku merytorycznym
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych
- biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość programu bibliotecznego SOWA 1
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
- kreatywność, silna motywacja do pracy
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
- ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń związanych z pracą w bibliotece

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- pełnienie usług w zakresie informowania, gromadzenia, opracowywania i udostępnianie zbiorów biblioteki
- prowadzenie statystyki i dokumentacji bibliotecznej
- obsługa Czytelni Internetowej (ksero, stanowiska komputerowe)
- praca w programie SOWA 1
- organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa
- udział w inwentaryzacji zbiorów
- sporządzanie sprawozdawczości bibliotecznej

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- życiorys (CV)
- kopie świadectw pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku
- podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- podpisane odrębnie oświadczenie o posiadającym obywatelstwie polskim,
- podpisane odrębnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do 5 lutego 2016 r. (do godz. 15.00, decyduje data wpływu do biblioteki) na adres:

Gminna Biblioteka Publiczna Sabniach

ul. Słoneczna 1 A, 08-331 Sabnie

- Dokumenty powinny się znajdować w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem "**Nabór na stanowisko bibliotekarza**".
- Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Nie ma możliwości składania dokumentów drogą elektroniczną.

6. Uwagi końcowe:

- W wyniku analizy otrzymanych dokumentów, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Sabnie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie biblioteki.


KIEROWNICZKA
Gminna Biblioteka Publiczna w Sabniach
Marianna Topawska