

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SABNIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2014 ROK**

§ 1

1. Celem głównym programu współpracy Gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi jest podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej, poprawa jakości życia mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną czy regionalną,
 - 2) bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu jego potrzeb,
 - 3) uzupełnianie działań gminy w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

§ 2

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)
- 2) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy gminy Sabnie z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art 13 ustawy
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sabnie.

§ 3

Realizacja zadań określonych w art. 4 ustawy odbywać się będzie:

- 1) w zakresie pomocy społecznej – poprzez poprawę sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci i młodzieży oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu, poprawę sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych,

przewlekłe chorych i ich rodzin, osób starszych, zabezpieczenie schronienia, posiłków, ubrania osobom tego pozbawionym, aktywizację osób długotrwale bezrobotnych,

- 2) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania – poprzez organizację zajęć edukacyjnych, popularyzację wiedzy informatycznej wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, aktywizowanie ludzi starszych,
- 3) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – poprzez organizowanie wypoczynku letniego, aktywnego wypoczynku itp.,
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – poprzez włączanie się w kampanie zdrowotne, wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
- 5) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie osób niepełnosprawnych, tworzenie warunków do prawidłowej egzystencji w środowisku lokalnym,
- 6) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej – poprzez promocję kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 7) w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym – poprzez współpracę przy realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych; wspieranie kampanii edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem publicznym, ochroną przed zagrożeniami,
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – poprzez promowanie edukacji przyrodniczej, ekologicznej; wspieranie organizacji konkursów związanych z ochroną środowiska, promowanie walorów przyrodniczych gminy.

§ 4

1. Priorytetowe zadania samorządu Gminy w roku 2014 realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi to zadania z zakresu:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) edukacji i kształcenia dzieci i dorosłych,
 - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy na zasadach określonych w art.5 ust.3 ustawy.

§ 6

Zasadniczymi formami współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014r. będą:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie (wspieranie, powierzanie, inne tryby);
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych gminy, tablicach ogłoszeń,
- 4) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy w Sabniach, określającą zasady konsultacji
- 5) inne formy wsparcia, np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu.

§ 7

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy w ciągu roku kalendarzowego 2014.

§ 8

1. Partnerami współpracy ze strony Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) Rada Gminy oraz jej Komisje – w zakresie uchwalania programu, współpracy z liderami organizacji pozarządowych,
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji zadań programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert, przekazywanie środków finansowych w ramach budżetu gminy, podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi, powoływanie komisji konkursowej,
 - 3) referaty i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowywanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, organizowanie prac Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań, sporządzanie umów,
2. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 9

Cele zawarte w programie realizowane będą przez:

- 1) udział organizacji w działaniu programu gminy,
- 2) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

§ 10

Na realizację zadań publicznych zaplanowane zostaną środki finansowe w kwocie 7.000 zł określone w projekcie budżetu Gminy na rok 2014. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2014 r.

§ 11

Oceny realizacji programu dokonuje Wójt Gminy Sabnie i przedstawia wnioski w sprawozdaniu Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2015r.

§ 12

Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 3) liczba umów na realizację zadań,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) ilość zadań, które zlecono organizacjom pozarządowym.

§ 13.

1. Program utworzony jest na bazie projektu skonsultowanego z organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy.
2. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone poprzez:
 - 1) zamieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Sabnie,
 - 2) przedstawienie wyników konsultacji Radzie Gminy.

§ 14

1. Komisje konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) sekretarz gminy jako przewodniczący,
 - b) pracownik w ramach merytorycznych priorytetów,
 - c) przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, niebiorących udziału w konkursie,
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący,
4. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
5. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert,
 - c) propozycja wyboru oferty.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Oceny merytorycznej komisja dokonuje na formularzu „Karta oceny oferty”
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół,